

PATVIRTINTA  
Jaunimo reikalų departamento  
prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos direktoriaus  
2019 m. balandžio 30 d.  
įsakymu Nr. 2V-101 (1.4)

**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO  
MINISTERIJOS ĮGYVENDINAMO PROJEKTO „JUDAM“  
JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS  
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) projekto „JUDAM“ (toliau – Projektas) Jaunimo garantijų iniciatyvų koordinatoriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.

**II SKYRIUS**

**PASKIRTIS**

3. Projekto Jaunimo garantijų iniciatyvų koordinatoriaus pareigybė reikalinga organizuoti ir įgyvendinti pirminės intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemonės neaktyviems 15-29 m. amžiaus žmonėms, kurie nedirba, nesimoko, nedalyvauja mokymuose ir nėra užsiregistravę darbo biržoje (toliau – neaktyvūs NEET), atsižvelgiant į neaktyvaus jauno žmogaus individualius poreikius.

**III SKYRIUS**

**VEIKLOS SRITIS**

4. Pirminės intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemonių 15-29 m. amžiaus žmonėms - neaktyviems NEET įgyvendinimas, veiklų organizavimas. Projekto koordinatorius vadovaujasi Projekto Finansavimo ir administravimo sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Socialinio fondo (toliau – ESFA) dokumentais, reglamentuojančiais 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimą, Departamento nuostatais, Departamento direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu.

**IV SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą socialinių ir (ar) humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą;

5.2. turėti bent 1 m. patirtį vykdant individualias ir grupines konsultacijas, patirtį dirbant su jaunimu dirbančioje organizacijoje ir (ar) atvirajame jaunimo centre arba atvirojoje jaunimo erdvėje;

5.3. turėti bent 1 m. patirtį darbe su neaktyviais NEET jaunuoliais ir (ar) sunkumus patiriančiais jaunuoliais;

5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Užimtumo rėmimo įstatymus, kitus teisės aktus jaunimo reikalų srityje, teisės aktus, reglamentuojančius ESF remiamų projektų įgyvendinimą, Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;

5.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.6. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius (Microsoft Office, Outlook Express, Internet);

5.7. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, reikliam, turėti organizacinių gebėjimų, gebėti bendrauti su jaunais asmenimis bei nevyriausybinių organizacijų atstovais.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

6.1. neaktyvių NEET jaunuolių paieška, informavimas apie Projekto galimybes;

6.2. neaktyvių NEET jaunuolių identifikavimas, nustatant jų atitiktį neaktyvaus NEET jaunuolio statusui;

6.3. neaktyvių NEET jaunuolių poreikių nustatymas, jų dalyvavimo Projekte dokumentų užpildymas bei duomenų pateikimas Departamento atsakingiems darbuotojams;

6.4. neaktyvių NEET jaunuolių atsiradimo prevencija;

6.5. Projekto dalyvių individualių veiklos planų (toliau – IVP) sudarymas ir įgyvendinimas;

6.6. Projekto dalyviams IVP suplanuotų paslaugų teikimas ir/ ar organizavimas taip, kaip tai numatyta Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos apraše;

6.7. tarpininkavimas tarp neaktyvaus NEET jaunuolio ir darbo rinkos, švietimo sistemos, nevyriausybinių organizacijų;

6.8. tarpininkavimas tarp neaktyvaus NEET jaunuolio bei visuomeninę ir savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų;

6.9. kuruojamoje apskrityje veikiančių įstaigų tarpžinybinio bendradarbiavimo kūrimas, stiprinimas ir palaikymas;

6.10. veiklos ir finansinių dokumentų rengimas bei teikimas Departamento atsakingiems darbuotojams;

6.11. ryšio su neaktyviu NEET jaunuoliu, gavusiu kokybišką pasiūlymą, palaikymas, esant reikalui – tarpininkavimas, motyvavimas;

6.12. duomenų teikimas stebėsenos sistemai ir jos administravimas;

6.13. ryšių palaikymo ir bendradarbiavimo su Projekto partneriais užtikrinimas;

6.14. ataskaitų Departamentui rengimas ir teikimas;

6.15. dalyvavimas Departamento arba kitų įstaigų organizuojamuose susitikimuose, mokymuose ir kituose renginiuose, kurie tiesiogiai susiję su neaktyviems NEET jaunuoliams reikalinga organizuoti ir įgyvendinti pirminės intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemonėms;

6.16. vykdo kitas Projekto veiklų koordinatoriaus pavestas su Projekto įgyvendinimu susijusias užduotis.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Projekto veiklų koordinatoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)